江苏师范大学 2024 年秋季学期

教职工线上报到操作手册

一、人事资源管理与服务系统学期报到流程



二、人事资源管理与服务系统登陆

"爱师大"端进入,打开工作台找到人事系统进入。

2. 网址登陆: 账户密码与信息门户信息一致。 <u>https://authserver.jsnu.edu.cn/authserver/login?ser</u> <u>vice=https%3A%2F%2Fhrrsgl.jsnu.edu.cn%2Fbase%2Ffram</u> e%2Fsso.jsp%3FFM_SYS_ID%3Djssfdx

三、教职工线上报到

登录系统后,角色切换为【教职工】,点击【教职工报 到】-【上报登记】填写报到信息。

6 江苏师范大	学	= 🏠				(教职工) ~
🗌 工作前页		高效协	同的人力资源管理系统			W
? 常见问题		E	待办事项	R	消息提醒	測试 1234567 人事处(党委教师工作部、人才工作办公室、人才交
			•			通知公告
		常用服务				暂未无记录
		◆ 个人基本资料	◆ 个人资料修改	記 流动配置	👌 高校管理	
		6 教师业绩		医私出国(境)	え 请假管理	
		。 退休管理	較职工报到	年度考核		
(c).						
						-
📔 江苏师范大	学	☰ 🏠 救职工振到⊙				(教职工) ~
		〈 报到批次				
		进行中 已结束				
			操作	年度 2024-2025 第一学期	上报部门	备注
					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Contract Chart and
		« < 1 \$\$ 1 3	5.共1页 > > 2 每页	▼ 条 选中0行		显示 1 - 1条 共1条

【是否报到】【未报到原因】【拟报到时间】【是否确认】 字段均可点击字段下方直接进行填写。若填写【未报到原 因】字段,【是否报到】字段会自动变为"否",可按期报 到无需填写【未报到原因】字段。【是否确认】为必填。

更新个人基本信息:可以直接点击【更新个人信息】 跳转至个人信息修改页面进行修改。

报到信息填写完毕点击页面【完成】按钮即可完成提 交。

江苏师范大学					
教职工报到 教职工报到	<				
	IÐ:	姓名:	是否报到: Q,		
		查询	清空		
	デada			Q, 收起查询	
	☑ I号 姓名	是否报到 未报到原因	拟报到时间 是否 确	从操作	
	☞ 1234567 测试	否测试	2024-09-06 是	更新个人信息	
				_	
	《 く 第 1 页共13	〒		显示 1 - 1条 共1条	

四、单位信息确认及提交

1. 单位人事秘书完成报到信息确认及上报

登录系统后角色切换为【单位人事秘书】,点击【学期 报到审核】-【部门上报】-【上报人员】,查看本单位报到 情况。

	江苏师范大学	≡ 🆀				変 測试 (単位人事秘书) 〜
* 8	工作首页 待办事项	智慧服务 简单易用 高效协同	可的人力资源管理系统			
		8	^{待办事项} undefined		消息提醒 1	7810年 1234557 人事先(党派教师工作部、人才工作か公室、人才交 通知公告
		常用服务				¥*XE#
		外 取工库	数职工信息审核	人事管理	🎤 师资管理	
		学期报到审核]			

6 江苏师范大学	三 🏠 🛠 2000年3月10日 😵 3月11日 😵 5月11日 😵 5月11日 😵 5月11日 😵 5月11日 😵 5月11日 🖉 5月11日 😵 5月11日 🖤 5月11日 5月11日 5月11日 5月11日 5月11日 5月11日 5月11日 5月111日 5月111日 5月111日 5月111日 5月111日 5月111日 5月111日 5月1111111111						
	〈 报到批次						
	进行中 已结束						
	0	操作	年度	学期	提交状态	上报部门	备注
		上报人员	2024-2025	第一学期	教职工登记	人事处(党委教师工…	
	« <) 第 1	1 页共1页 > 》 编	2 毎页 -	条 遗中0行			显示 1 - 1条 共1条

可在审核页面查看本单位所有人员报到情况。

【重新初始化数据】可以重新加载本单位人员数据, 已提交数据也将会置空,谨慎操作!

【提交数据】确认报到数据填写完毕后可点击提交到 学院领导处

【导出数据】导出为 excel 文件

E	江苏师范大学	=	斧 学期报到 ◎							?	测试(单位人事秘书) ~
0	部门上报	<									
			IS:			姓名:		是否报到:		Q	
							直询 清空				
			新初始化数据 提3	数据 导出数据	ige						Q, 收起查词
			工号	姓名	是否报到	未报到原因			拟报到时间	是否确认	操作
			203059	潘映铼	是						更新个人信息
			216040	刘姗	是						更新个人信息
			218140	张文文	是						更新个人信息
			219020	王新府	是						更新个人信息
			1234567	测试	否	测试			2024-09-06	是	更新个人信息
			198046	朱淑媛	是						更新个人信息
			186020	朝开商	見						雨新个人信 魚
		<	く 〈 第 1	页共1页 >	》 🗌 🕄 每页	▼ 条 选中	0 行				显示 1 - 18条 共18条

2. 单位领导完成信息审核及提交

登录系统后角色切换为【学院/部门领导】,点击【学

期报到审核】-【单位领导审核】-【审核】,查看本单位报到情况。

⋛ 江苏师范大学	≡ 🕷				> 测试(学院/部门锁导) ~
着 工作首页	高效协同	的人力资源管理系统			
☑ 待办事项	E	^{待办事项} undefined	房 消息	息提醒	測试 1234567 人事处(現委牧师工作部、人才工作か公室、人才交 通知公告
	常用服务				管未无记录
	 数职工库	2 流动配置	🔕 商校管理	上 招聘管理	
	三 , 职称评审	🗾 因私出国(境)	教职工报到	学期报到审核	
	え 请假管理		_		
6 江苏师范大学					354 (学師/部门級导) ~
 江苏师范大学 单位领导审核 	三 斧 学期限列○ < 单位领导审核				♥ No.4 (#48-081-08-9) ~
 ジゴ苏师范大学 ・ 	 三 谷 学期税到 ○ < 单位務导审核 进行中 已結束 				🕎 BL (FE-B)389) 🛛
 	三 希 学期限59○ < 单位領导审核 进行中 日結束 序号 具	作 年度	学期	握交状态	کاند (۲۹۶/۵۲(۵۹۹)) ~ LIKEN)
 注苏师范大学 单位领导带核 电位领导带核 上版前询 	三 合 学期限例の く 単位限导审核 进行中 已結束 序号 日結束 1 甲紙 査	作 年度 看上版人员 2024-2025	学期 第一学期	提交状态 单位领导审核	予約:4、(学報/267)(8(号)) ・ 上統部「 人事会、(第25条統領工作部、人…
 ジョンガ研究大学 ・ 仲位級5年後 Q、上版面询 	三 谷 学期に到 ○ く 单位領导审核 出行中 已結束 月号 日結束 1 甲紙 査	作 年度 看上版人员 2024-2025	学期 第一学期	提交状态 单位领导审核	聚成 (学紀/2017)20年9) ~ 上統部「 人事役と (学紀/2017)20年9) 、
 ジョンジャル花大学 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 美術学期限90 単位張导审核 単行中 已結束 月中 日 日 日 日 市 市 市 	作 年度 着上版人员 2024-2025	学期 第一学期	提交状态 単位領导审核	No.k. (学経/2017年9) レート 上校部门 人事分に (空気を依頼工作部、人
 ジョンジャング ジョンジャング ペロシジョンボ ペロシジョンボ ペロシジョンボ ペロシジョンボ ションジョン・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・シ	三 合 学期代刊 ○ く 单位読号审核 进行中 已結束 月日 日結束 月日 単統 査	H作 年度 看上服人员 2024-2025	学期 第一学期	握交状态 单位领导审核	※ NSL (学院/NST)(2019) ~ 上総割7 人帯分と(S2活動用工作部、人
 ジゴガ研范大学 ・ 単位祭9年後 Q、上版面向 	三 合 学期限例の く 单位限导审核 进行中 已結束 月9日 日結束 月1 単統 査	作 年度 着上版人员 2024-2025	学期 第一学期	提交状态 单位领导审核	No. (学校/20130年9) L校設) 人事处 (党委校师工作部、人
 ジョンガリが花大学 ・ 仲位後55年後 Q、上版市前 	 二 合 学期院() ○ < 单位読号审核 (出行中) 日結束 (序母) 日結束 1 (平低) 査 	₩た 年度 着上形人员 2024-2025	学期 董一学期	推交状态 单位领导审核	 ※ NSL (学院/RET)(2019) ~ 上総部门 人帯处 (空気数時工作部、人
 ジゴガ研范大学 ・ ・ 	 単位限导审核 単位限导审核 単位限导审核 単行中 日結束 月4日 月4日 単抗 第 	作 年度 着上版人员 2024-2025	学期 第一学期	提交状态 单位领导审核	No. (学校/2013(20)) トレーン トレー ト ト トレー トレー トレー ト ト トレー トレー トレー ト ト トレー トレー トレー トレー ト トレー トレー トレー トレー トレー トレー ト トレー トレー トレー トレー トレー ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
 注苏研究大学 ・ 件位2005年時後 Q 上版市前 	 二 合 学期院()。 < 单位読导审核 (計算中) 日結束 (所母) (計算中) (in)	竹作 年度 着上服人気 2024-2025	学期 董一学期 ★	推交状态 单位领导审核	聚就(学院/图/2019) ~ 上院部门 人帯社(学院教師工作部、人 原示1-1条共1条

在审核页面可根据页面上部快速查看本单位报到情况。

页面下方可填写审核结果以及审核意见。确认无误后 即可点击【提交审核意见】按钮

辽苏师范大学					
中位领导审核	<				
Q、 上报查询	18 应报到人数 尖折	17 1 规则人数 未规到人数			
	●报到人员明细表	^			
	姓名、工号、是否报到 🥥 適適 🍠 清空				
	序号 姓名 工号 所在二级单位 上报单位 是否报到	未报到原因 拟报到时间 是否确认 备注			
	1 夏云慧 199528 人事处 (党委教师 人事处 (党 是				
	2 王世进 207021 人事处(党委教师 人事处(党 是				
	3 唐婉莹 215052 人事处(党委教师… 人事处(党… 是				
	4 双斑器 215073 人事处 (完委教师… 人事处 (完… 是				
	5 大学 203051 大学化 反吸数师… 大学化 (元… 金 6 通验线 203059 人事体 (学系初語 人事体 (学 易				
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
2 江苏师范大学	三 倄 学期报题 o	(学報/語/) (時9) ~			
中位领导审核	<				
Q 上报查询	≪ < 第 1 页共2页 > ≫ 2 每页 ▼ 条	显示 1 - 10条 共18条			
	● 审核记录	^			
	序号 节点 处理人 处理时	ji间 审核操作 审核意见			
	1 部门上版 測试 2024-0	08-30 14:06:27			
	O shidan T				
	0 申核意见	<u>^</u>			
	* 审核结果: • 审核通过 O 退回爆改				
	审核意见:				
		<u> </u>			
	體交距的	純意识 返回			