附件:

因私出国(境)线上流程

一、 系统入口:

方法一:登录爱师大 APP,在工作台应用开发测试模 块中找到人事系统(公测),点击进入即可。

| | 工作台 | | | | | | | | G - 0 X |
|------------|--------|----------------------------|------------------|-----------|--------------|-----------------|----------------|--------------|---------|
| | Q 搜索应用 | | | | | | | | |
| 5 9 | | 道苏师范大学 | 🔡 校长办公室 | 信息化建设与管理处 | 科学技术研 究院 | ● 人文社会科 学研究院 | 学生工作处 | 学术委员会 办公室 | |
| | | 国际合作交流处 | 🖳 保卫处 | 档案馆 | 🔛 计划财务处 | □ 卫生健康委员会办公室 | ■ 商退休工作 管理处 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | 学院空间 | | | | | | | |
| | | ☆ 学院风采 | | | | | | | |
| | | 教学·科研 | | | | | | | |
| | | 11 机构知识库 | 10日 智慧教学示 范平台 | CARSI | @nu 中国知网 | ② 实验室安全 检查系统 | 国家高校智 慧教育平台 | | |
| | | 被回开注 | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | |
| | | CG. ADEMONIA | D Ratio | | WINDOW | | | | |
| | | 信息系统管理 | | | | | | | |
| | | ☆ 云管平台 | 支部在线管 理講 | | | | | | |
| | l l | | | | | | | | |
| | | 应用开发测试 | | - | | | | | |
| | | (公測) | <u>市</u> 宿管系统 | 12 教务系统 | ✓ 安全的间防 御 | 理平台 | | | |
| = | L | | | | | | | | |

方法二: <u>https://hrrsgl.jsnu.edu.cn/base/frame/main.jsp?</u> FM_SYS_ID=jssfdx&FM_SYS_CODE=SYSTEM_HR#desk top

系统账号密码与信息门户一致。

登陆系统以后可在右上角点击本人姓名右侧下拉箭头 进行角色的切换,不同的角色拥有不同的功能权限。根据 办理的业务选择对应角色。

| 6 | 江苏师范大学 | ≡ 🎢 | | | ▲ 教职工 |
|-------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|--------------------|---|
| * * 11 | 工作首页 工作桌面 服务大厅 | 智慧服务 简单易用 高效协同 | 的人力资源管理系统 | | ▲ 人力资源处 ▲ 府包切 → ▲ 系统管理校 ▲ 移放生得 ▲ 学院局部门领导 ▲ 学院/部门领导 ▲ 学院/部门领导 ▲ 授政府 |
| 3 4 0 | 待力事项 消息提醒 常见问题 | E | 待办事项 93 | 序 消息提醒 1 | ▲ 投资時 ▲ 取務科 ▲ 业務新聞 ▲ 追助评聘印报 ▲ 国助评聘印报 |
| Ū | | 常用服务 | 久 教职工库 | 🐣 人事管理 | 业务力理(因委 业务力理(工会 业务力理(取书) 业务力理(取书) 业务力理(限卫处 医保科 |
| | | 〕 职称评审 | 会 统计报表 | 🢪 績效数据中心 🌟 系统维护 | 业务办理、劳资科 ● 勝资料 ● 业务办理、岗位管理科 |
| 223.2.15 | 2.130/base/frame/main.jsp?FM_SYS_ID | TTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTT | 备用菜单 | 📑 ध्रम्मागग 📄 同行评议 | 当 业务办理_人事科 |

二、 教职工申请

功能: 1. 请假 2. 销假

(一) 请假

登录系统后以教职工角色进行操作,点击【因私出国 (境)】-【个人申请】-【填写申请】进行信息填写提交。

提醒:请确认请假、销假审批流程完整。

| 📔 江苏师范。 | 大学 | ≡ 🏠 | | | | 资试 (教职工) ~ |
|---|----|-----------------------|-----------|-----------|-------------|--|
| ✿ 工作首页⑦ 常贝问题 | | 智慧服务 简单易用 高效协同的 | 1人力资源管理系统 | | | 8 |
| | | E | 待办事项 1 | | 肖息提醒 | 測试 1234567 人事处(党委教师工作部、人才工作か公室、人才交 通知公告 |
| | | 堂田服冬 | | | | 暂未无记录 |
| | | 个人基本资料 | ◆ 个人资料修改 | 前动配置 | 🔒 离校管理 | |
| | | 💪 教师业绩 | 📄 职称评审 | ✔ 因私出国(境) | | |
| | | | | | | |
| 6 江苏师范; | 大学 | ≡ 斧 因私出国(境) ● | | | | ⑦ 元式 (牧职工) ~ |
| 🖵 出国(境)须 | | < 因私出国(境) | | | | |
| 中人申请 | | 🍨 出国 (境) 须知 | ◆ 个人申请 | 📚 销假登记 | 🔵 因私出国(境)记录 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| 📔 江苏师范大学 | ☰ 倄 因私出国(境) ♀ | | | | ⑦试 (教职工) ~ |
|-------------|---|------------------------|------------|---------------|---------------|
| 🖵 出国 (境)须知 | < 因私出国/境申请 | | | | ● 帮助 |
| | 填写出国申请 修改申请 提: | (申请) 打印申请表 删除 返回 | | | |
| | | 态 申请日期 工号 | 姓名 性别 | 所在二级单位 前往国家地区 | 请假开始日期 请假结束日期 |
| | 智无敢選 | | | | |
| | 0 英 2 》 | 瓦 〉 》 2 毎页 👻 | 条选中0行 | | 暂时没有记录 |
| ⋛ 江苏师范大学 | ☰ 倄 因私出国(境) ● | | | | 🔗 测试 (教职工) 🗸 |
| ・ 出国 (境) 须知 | 《 因私出国 (境) | | | | |
| 〇 个人申请 | #19979AD9-11月99ALE#1 手机: 18326661004 | 木汉口旁. | 2024-04-20 | 七丁石相。 | |
| ♀ 销假登记 | 角 出国申请信息 | | | | ^ |
| 🖵 因私出国(境)记录 | * 前往国家地区: | | 海行人教: | 与申请人关系: | |
| | * 紧急联系人: | * 联 | 5人关系: | * 联系人电话: | |
| | * 请假开始日期: | ☆ * 请假 | 吉束日期: 自 | 8 | |
| | *出国(境)事由: 第注明出国 关系。 | (境) 原因,如浮涂清照供境外更系人的姓名、 | 地址、与联系人的 | | |
| | 境外联系人: | 境外联 | 系人地址: | 境外联系人关系: | |
| | * 旦丕淮志 / 帛· | · | 暂时保存 提交 返回 | | |

(二) 销假

销假登记时点击【因私出国 (境)】-【销假登记】-【登记】

| 江苏师范大学 | ≡ ♠ | 🥎 测试 (效职工) 🗸 |
|--|------------------------------------|---|
| 土作首页 常贝问题 | 智慧服务 简单易用 高效协同的人力资源管理系统 | |
| | 待办事项 清息提醒 1 0 | 測试 1234567 人事处 (党委教师工作家、人才工作か公室、人才交 通知公告 |
| | 常用服务 | 暂未无记录 |
| | 个人基本资料 个人资料修改 合、流动配置 合、商校管理 | |
| | 教师业绩 取称评审 取称评审 因私出国(境) | |
| | | |

| E | 江苏师范大学 | = 🕷 🗷 | 酥瓜出国(境) | 0 | | | | | | | | • | 测试 (教职工) | |
|----------|-----------|----------------------------|-----------|----------|------------|----------|----------------|-------------------|-------------|-----------|------------|------------|-------------|-----|
| Q | 出国 (境)须知 | < 因私出国 | /境销假 | 登记 | | | | | | | | | | |
| Ģ | 个人申请 | | 工号: | | | 姓名: | | | 所在二级 | 及单位: | | Q | | |
| P | 销假登记 | 申请 | 类別: | | Q | | | | | | | | | |
| Ģ | 因私出国(境)记录 | | | | | | 查问 | 高级检索 | 清空 | | | | | |
| | | 提交销假 | 150 | | | | | | | | | | Q ,收 | 起查询 |
| | | | RI'F | 审批状态 | 申请日期 | 工号 | 姓名 | 所在二级单位 | 人员分类 | 前往国家地区 | 请假开始日期 | 请假结束日期 | 行程概述 | |
| | | □ ₹ | 記 | 销假登记 | 2024-06-23 | 1234567 | 测试 | 人事处 (党 | 事业编 | 香港 | 2024-06-23 | 2024-07-04 | 东风股份环保法 | 见提 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | « < | 第 1 | 页共1页 | > > | 2 每页 | ▼ 条 选中0 | 行 | | | | | 显示 1 - 1条 | 共1条 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | 江苏师范大学 | = 🎢 🗷 | 秭出国(境) |) 0 | | | | | | | | • | 测试 (教职工) | × |
| Q | 出国 (境)须知 | < 因私出国 | /境销假 | 登记 | | | | | | | | | | |
| Q | 个人申请 | 是否涉密) | 、 人员:是 | | | -960 T M | | | | 540 I 190 | 00 0 0000 | | | |
| Q. | 销假登记 | | | | | | | | | | | | | |
| Q | 因私出国(境)记录 | ● 证件信息 | 1. (请核对 | 确认本人的证件 | :号码) | | | | | | | | | ^ |
| | | 证件类型: | 护照 | | | | | 证件号: | 34533453465 | 3465 | | | | |
| | | ● 其他 | | | | | | | | | | | | ^ |
| | | 行程概述: | 东风股份 | 环保法规提货费干 | ŝ | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0 审核记录 | Ł | | | | | | | | | | | ^ |
| | | 序号 | 节点 | | 处理人 | | 处理时间 | ŧ | 减操作 | 审核 | 结果 | 审核意 | n. | |
| | | 1 | 部门审核 | 痰 | 测试 | | 2024-06-23 22: | 51:50 通 | <u>lit</u> | | | | | |
| | | 2 | 师资科审 | 审核 | 测试 | | 2024-06-23 22: | 55:35 退 提交销假申请 | 回修改 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

三、 学院/部门审批

功能: 1. 因私出国(境)审批2. 销假审批3. 查看本单位人员申请记录

(一) 因私出国(境)审批

登录系统后切换角色,以学院/部门角色进行处理,可 通过两处对已提交的申请进行审核处理。

方法一:首页【待办事项】,进入后找到相应的流程待 办进行处理即可。

| E | 江苏师范大学 | = 🏀 | | 系統管理员 (学院/部门领导) 🗸 |
|---|----------------------|--|--|-------------------------|
| * | 工作省页 服务大厅 待力事项 | 智慧服务 简单易用 高效协同的人力资源管理系统 待办事项 2 | 消息提醒 0 | undefined undefined |
| | | | | 通知公告 |
| | | 常用服务 | | ELACTICAN |
| | | 🏂 教职工库 🛃 流动配置 😣 | 寫校管理 💦 招聘管理 | |
| | | | | |
| | | 职称评审 乙酸 因私出国(境) 2 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| E | 江苏师范大学 | ≡ 🏠 | | 测试 (学院/部门领导) ~ |
| | TÆNT T | < 待办事项 | | |
| _ | | <u>未办理 (4)</u> 已办理 (13) 我发起的 (4) | | |
| | | 流程: 全部(4) 因私出国申请(1) 高校流程(1) 校内调动(2) | | |
| ß | 待办事项 | 序号 操作 流程 节点 | 申请人 申请人单位 | 发起时间状态 |
| | | 1 马上办理 因私出国申请 部门审核 | 测试 人事处(党委教师工… | 2024-06-23 22:38:03 未办理 |
| | | 2 马上办理 高校流程 二级单位审核 | 人事处(党委教师工… | 2024-04-11 16:49:01 未办理 |
| | | 3 马上力理 校内调动 调出单位审核 | 人事处(党委牧师工… | 2024-03-27 09:45:08 未办理 |
| | | 4 马上办理 校内调动 调出单位审核 | 注意···································· | 2024-03-27 09:39:08 未办理 |
| | | | | |
| | | ≪ < 第 1 页共1页 > ≫ ② 毎页 ▼ 条 | | 显示 1 - 4条 共4条 |

< 因私出国 (境)

| - · ·· | | | | | | |
|---------------|------------------|-----|------------|-------------|------|----------|
| 行程概述: | 东风股份环保法规提货费干吨 | ŝ | | | | |
| 日 审核记录 | | | | | | |
| 序号 | 节点 | 处理人 | 处理时间 | 审核操作 | 审核结果 | 审核意见 |
| 暂无数据 | | | | | | |
| 1 审核意见 | | | | | | |
| 审核意 | 筆 见]} 说明] | | 1 | | | |
| | | | 同意出国/境 不同意 | 出国/境 退回修改 返 | | G |

方法二:点击【因私出国】-【部门审核】-【审核】 进行审核。

| E | 江苏师范大学 | ≡ 🏠 | | | | 系統管理员 (学院/部门领导) 🗸 |
|---|--------|----------------|----------|--------|--------|-------------------|
| * | 工作首页 | 智慧服务 | | | | - |
| W | 服务大厅 | 简单易用 高效协同的。 | 人力资源管理系统 | | | |
| C | 待办事项 | | | | | undefined |
| | | 民 | 持办事项 | | 消息提醒 | undefined |
| | | 2 | | | 0 | 通知公告 |
| | | 常用服务 | | | | 智未无记录 |
| | | 👲 教职工库 | 流动配置 | 🕹 商校管理 | 💦 招聘管理 | |
| | | 职称评审 | 反私出国(境) | | | |
| | | | | | | |

| 江苏师范大学 | | ■(境) 〇 | | | | | | | ⑦试 (学院) | 部(]领导) 🗸 |
|--------|--------------|--------|------------|---------|--------|---------|---------|--------|------------|-------------------|
| 🖵 部门审核 | < 因私出国/境部 | 们审核 | | | | | | | | |
| | 工号: 申请类别: | | Q | 姓名: | | 所行 | 王二级单位: | | Q | |
| | | | | | 查询 | 5级检索 满空 | | | | |
| | | 审批状态 | 申请日期 | 工号 | 姓名 | 性别 | 所在二级单位 | 前往国家地区 | 请假开始日期 | Q, 收起查问 请假结束日期 |
| | 口审核 | 部门审核 | 2024-06-23 | 1234567 | 测试 | 男 | 人事处(党委… | 香港 | 2024-06-23 | 2024-07-04 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 《 < 第 | 1 页共1页 | > » C | 每页 💌 | 条 选中0行 | | | | | 显示1-1条共1条 |

双击教职工姓名等信息可查看详情。

| < 因私出国 (境) | | | | | |
|------------------|-----|-------------|-------------|------|---------------|
| 行程概述: 东风股份环保法规提货 | 费干啥 | | | | |
| (1) 审核记录 | | | | | |
| 序号 节点 | 处理人 | 处理时间 | 审核操作 | 审核结果 | 审核意见 |
| 暂无数据 | | | | | |
| ● 审核意见 | | | | | |
| 审核意见说明: | | | | | |
| | | 同意出国/境 不同意出 | 国/境 退回修改 返回 | | Ξ Φ •, |

(二) 销假审批

销假审批时点击【销假单位审核】进行审核。

| | | | | | | | | ? | 系统管理员 (学院) | 部门领导) 🗸 |
|--|-----------|---------|------------|---------|--------------|-------|---------|----------|------------|------------|
| 「「「」」「三字字」(「二字字)」 | < 因私出国/境部 | 们审核 | | | | | | | | |
| 销假单位审核 | 工号: | | | 姓名: | | 所 | 在二级单位: | 1 | Q, | |
| | 申请类别: | | Q | | | | | | | |
| | | | | ļ | 查问 高级 | 冷水 清空 | | | | |
| | 审核通过 审核不 | 通过 退回修改 | 打印申请表 | 近回 | | | | | | Q, 收起查询 |
| | 日操作 | 审批状态 | 申请日期 | IS | 姓名 | 性别 | 所在二级单位 | 前往国家地区 | 请假开始日期 | 请假结束日期 |
| | 日审核 | 部门审核 | 2024-06-23 | 1234567 | 测试 | 男 | 人事处(党委… | 香港 | 2024-06-23 | 2024-07-04 |
| | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | « < 1 X | 1 页.共1页 | > » Ø | 每页 💌 | 条 选中0行 | | | | | 显示1-1条共1条 |
| | | | | | | | | | | |
| 因私出国 (境) | | | | | | | | | | |
| 行程概述: 东风股份环 | 保法规提货费干啥 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| • 审核记录 | | | | | | | | | | |
| 审核记录 序号 节点 | \$ | 处理人 | | 处理时间 | | 审核操作 | Ē | 间核结果 | | 审核意见 |
| 申核记录 序号 节点 新无数据 | 5 | 处理人 | | 处理时间 | | 审核操作 | Ĩ | 审核结果 | | 审核意见 |
| 申核记录 序号 节点 暂无数据 | ş | 处理人 | | 处理时间 | | 审核操作 | Ē | 审核结果 | | 审核意见 |
| 申核记录 序号 节点 新未数据 申核意见 | \$ | 处理人 | | 处理时间 | | 审核操作 | Ē | 审核结果 | | 审核意见 |
| 申核记录 序号 节点 暂无数据 ● 申核意见 | \$ | 处理人 | | 处理时间 | | 审核操作 | ŝ | 审核结果 | | 审核意见 |
| 申核记录 序号 节点 暂无数据 | \$ | 处理人 | | 处理时间 | | 审核操作 | ŝ | 审核结果 | | 审核意见 |

(三) 查看记录

可在【因私出国(境)记录】中查看本单位人员申请记录。

| E | 江苏师范大学 | = 🌴 EFAHER(A) o | | | | | | | | 学院/部门领导) ~ |
|---|-----------|-----------------|-------------|--------|----------|----------|------------|------------|---------------|------------|
| Ç | 部门审核 | 〈 因私出国(境)-记录查看 | | | | | | | | |
| Ģ | 销假单位审核 | | 工号: | | 姓 | 名: | 所在二级单位: | | Q | |
| Q | 因私出国(境)记录 | | 审批状态: Q | | | | | | | |
| | | | | | | 查问 | 高级检索 清空 | | | |
| | | 新贈 | STATE BILLS | ■入 ■男出 | igo | | | | | Q,收起查询 |
| | | | 姓名 | 日 | 所在二级单位 | 前往国家地区 | 请假开始日期 | 请假结束日期 | 行程概述 | 审批状态 |
| | | | - | t in | 人事处(党委教… | 美国 | 2024-06-18 | 2024-06-28 | 阿斯顿法国红酒 | 人事处审核 |
| | | D | 300.000 | 1000 | 人事处(党委教… | 香港 | 2024-06-17 | 2024-06-28 | 测试估测 | 销假完成 |
| | | | 38. 108 | S | 人事处(党委教… | 香港 | 2024-06-18 | 2024-06-26 | 士大夫嘎嘎 | 销假完成 |
| | | | 101 | | 人事处(党委教… | 香港 | 2024-06-23 | 2024-07-04 | 东风股份环保法规提货费干啥 | 部门审核 |
| | | | | 2 | 人事处(党委教… | 基里巴斯 | 2024-06-21 | 2024-06-25 | 23电饭锅工会 | 销假审核(单位) |
| | | | - | 2 5 | 人事处(党委教… | 英国 | 2024-07-04 | 2024-09-13 | hhhhh | 销假审核(单位) |
| | | ~ | < 第 1 | 页共1页 > | 》 2 每页 | ▼ 条 选中0行 | | | | 显示1-8条共8条 |